



**CALENDARIO PROCESO DE GRADUACIÓN
MODALIDAD TRABAJO DE GRADUACIÓN -ESTUDIANTES-
PREGRADO CICLO 02/2016**

Requisito para inscribirse al proceso de graduación:				Actualizado 26 de octubre de 2016
- Estar solvente en lo financiero y haber finalizado con las horas sociales - Presentar un fotografía reciente de estudio (b/n o color) -si aplica- - Costo \$ 18.10				
#	Actividad	Responsable	Inicio	Fin
1	Retirar en Decanatos "solicitud de inscripción al proceso de graduación", cancelarla en Tesorería y presentarla en Decanato con los documentos necesarios para el registro de título profesional en el MINED.	Estudiantes	lunes, 11 de julio de 2016	sábado, 16 de julio de 2016
2	Estudiantes reportan a Registro Académico si hay corrección de nombres y/o apellidos (para emisión de título)	Estudiantes	lunes, 11 de julio de 2016	sábado, 16 de julio de 2016
3	Inicia la descarga de talonario de pagos	DGSI/ Estudiantes	viernes, 22 de julio de 2016	
4	Efectuar pago de matrícula y primera cuota (ÚLTIMA FECHA) con descuento.	Estudiantes	lunes, 01 de agosto de 2016	
5	Retirar en Decanato copia de la "solicitud de inscripción al proceso de graduación", mediante la presentación del talonario de pagos con matrícula y primera cuota cancelada. (No aplica para Decanato de Ingeniería y Arquitectura)	Estudiantes/ Decanato	martes, 09 de agosto de 2016	jueves, 11 de agosto de 2016
6	Presentar y explicar a los estudiantes el proceso de graduación y los temas aprobados.	Coordinador de Carrera/ Estudiantes	Fecha última: Miércoles, 10 de Agosto de 2016	
7	Conformar grupos e Informar a los estudiantes los temas de trabajo de graduación y directores	Coordinador de Carrera/ Estudiantes	viernes, 12 de agosto de 2016	
8	Realizar primera reunión con el director o responsable del trabajo de graduación.	Estudiantes/ Directores respectivos	Fecha máxima: 12 de agosto de 2016	
9	Desarrollo de trabajo de graduación	Estudiantes	viernes, 12 de agosto de 2016	martes, 10 de enero de 2017
10	Elaborar anteproyecto del trabajo de graduación (si aplica)	Estudiantes/ Coordinador de Carrera/ Director	viernes, 12 de agosto de 2016	sábado, 10 de septiembre de 2016
11	Retirar copia del comprobante oficial de inscripción al proceso de graduación con los Coordinadores de Carrera	Estudiantes / Coordinador de Carrera	miércoles, 31 de agosto de 2016	viernes, 02 de septiembre de 2016
12	Solicitar prórroga para entrega de trabajo de graduación según lo establecido en el art. 178 del Reglamento Administrativo Académico (estudiantes que no han finalizado).	Estudiantes	miércoles, 04 de enero de 2017	martes, 10 de enero de 2017
13	Descarga de talonario de pago de egresados que solicitaron prórroga en proceso de graduación	DSGI/ Estudiantes	jueves, 05 de enero de 2017	miércoles, 11 de enero de 2017
14	Entregar a Director el documento completo del trabajo de graduación para su revisión final	Estudiantes	Fecha máxima: 10 de enero de 2016	
15	Última fecha para que Director devuelva a estudiantes el documento de trabajo de graduación revisado y con observaciones.	Director	lunes, 16 de enero de 2017	
16	Incorporar observaciones del Director al documento del trabajo de graduación.	Estudiantes	martes, 17 de enero de 2017	lunes, 23 de enero de 2017
17	Verificar que las observaciones han sido incorporadas al documento y devolverlo al estudiante y dar el aval (firmar portada) para que sea entregado al lector	Director	martes, 24 de enero de 2017	
18	Impresión del documento completo* y entregarlo al Coordinador de Carrera, quien lo hará llegar al lector designado. SU INCUMPLIMIENTO OBLIGA A REPROBAR EL PROCESO DE GRADUACIÓN Y A INSCRIBIRLO EN SEGUNDA MATRÍCULA, A MENOS QUE TENGAN PRÓRROGA AUTORIZADA.	Estudiantes	miércoles, 25 de enero de 2017	lunes, 30 de enero de 2017
19	Última fecha para que los estudiantes completen documentación pendiente para registro de título profesional en el MINED -Es requisito entregar toda la documentación para poder participar en el acto de graduación-	Estudiantes	30 de enero de 2017	
20	Última fecha para que el Lector entregue al Director del trabajo de graduación, por escrito, la nota asignada al documento completo y sus observaciones.	Lector	martes, 14 de febrero de 2017	
21	Incorporar, si aplica, observaciones finales al documento completo** y entregarlo al Director para su revisión y aval.	Estudiantes	miércoles, 15 de febrero de 2017	martes, 21 de febrero de 2017
22	Revisar trabajo de graduación con observaciones incorporadas (si aplican), dar aval (firmar portada) y devolverlo a los estudiantes para su entrega al Decanato/Departamento respectivo.	Director	miércoles, 22 de febrero de 2017	lunes, 27 de febrero de 2017
23	Presentar documento definitivo y/o CD con el aval del director del trabajo para revisión de formato. a) Estudiantes de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura; b) Estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades en el departamento respectivo.	Estudiantes	martes, 28 de febrero de 2017	miércoles, 01 de marzo de 2017
24	Entregar al Decanato los documentos, CDs y otros productos según indicaciones del Decanato . La entrega del trabajo de graduación en esta fecha es requisito indispensable para dar por finalizado el proceso de graduación. SU INCUMPLIMIENTO OBLIGA A REPROBAR EL PROCESO DE GRADUACIÓN	Estudiantes	jueves, 02 de marzo de 2017	miércoles, 08 de marzo de 2017
25	Completar el formulario de cumplimiento de requisitos que proporciona el Decanato respectivo y presentarlo en Tesorería para cancelar los derechos de obtención de título. Luego devolverlo al Decanato y completar el formulario en línea del MINED.	Estudiantes	lunes, 13 de marzo de 2017	sábado, 18 de marzo de 2017



**CALENDARIO PROCESO DE GRADUACIÓN
MODALIDAD TRABAJO DE GRADUACIÓN -ESTUDIANTES-
PREGRADO CICLO 02/2016**

Requisito para inscribirse al proceso de graduación: - Estar solvente en lo financiero y haber finalizado con las horas sociales - Presentar un fotografía reciente de estudio (b/n o color) -si aplica- - Costo \$ 18.10	Actualizado 26 de octubre de 2016
---	--

#	Actividad	Responsable	Inicio	Fin
26	Retirar en el Decanato copia del "Acta de Trabajo de Graduación.	Estudiantes	lunes, 13 de marzo de 2017	sábado, 18 de marzo de 2017
27	Actos de Graduación. Fechas tentativas.	Autoridades universitarias/ Estudiantes	viernes, 05 de mayo de 2017	
			sábado, 06 de mayo de 2017	
28	Devolver el título UCA al Decanato para que sea registrado en el MINED. Entregar también una fotocopia legible del título reducida a tamaño carta.	Estudiantes	martes, 02 de mayo de 2017	viernes, 12 de mayo de 2017
	*documento que ha sido revisado y avalado por el Director para que sea sometido a evaluación, cumpliendo formato estipulado por decanato.		**documento aprobado por director y lector, con observaciones finales incorporadas	

ATENCIÓN ESTUDIANTES EN PROCESO DE GRADUACIÓN DE PREGRADO:

Es muy importante aclarar que un estudiante queda oficialmente inscrito en el proceso de graduación únicamente si ha cumplido con los siguientes pasos:

1. Ha solicitado su inscripción al proceso de graduación en el Decanato y ha recibido la autorización para inscripción.
2. Ha cancelado en el Banco la matrícula y primera cuota del proceso de graduación.
3. El estudiante ha reclamado su comprobante de inscripción al proceso de graduación, en el que se detalle los integrantes del grupo, tema y modalidad del proceso.

PRÓRROGA UN MES - PROCESO DE GRADUACIÓN DEL CICLO 02/2016

NOTA: Los estudiantes que soliciten prórroga no podrán participar en el acto de graduación planificado para su promoción en este calendario de proceso de graduación. En Decanato se indicará la fecha del siguiente acto de graduación.

#	Actividad	Responsable	Inicio	Fin
1	Desarrollo de Trabajo de Graduación.	Estudiantes	viernes, 12 de agosto de 2016	viernes, 10 de febrero de 2017
2	Solicitar prórroga para entrega de trabajo de graduación según lo establecido en el art. 178 del Reglamento Administrativo Académico (estudiantes que no han finalizado).	Estudiantes	viernes, 03 de febrero de 2017	viernes, 10 de febrero de 2017
3	Impresión del documento completo* y entregarlo al Coordinador de Carrera, quien lo hará llegar al lector designado. SU INCUMPLIMIENTO OBLIGA A REPROBAR EL PROCESO DE GRADUACIÓN Y A INSCRIBIRLO EN SEGUNDA MATRÍCULA, A MENOS QUE TENGA PRÓRROGA AUTORIZADA.	Estudiantes	viernes, 24 de febrero de 2017	miércoles, 01 de marzo de 2017
4	Enviar el "Acta del Trabajo de Graduación" al Decanato respectivo	Coordinador	sábado, 18 de marzo de 2017	martes, 21 de marzo de 2017
5	Entregar al Decanato los documentos, CDs y otros productos según indicaciones del decanato. La entrega del trabajo de graduación en esta fecha es requisito indispensable para dar por finalizado el proceso de graduación. SU INCUMPLIMIENTO OBLIGA A REPROBAR EL PROCESO DE GRADUACIÓN	Estudiantes	lunes, 27 de marzo de 2017	viernes, 31 de marzo de 2017

PRÓRROGA DOS MESES - PROCESO DE GRADUACIÓN DEL CICLO 02/2016

NOTA: Los estudiantes que soliciten prórroga no podrán participar en el acto de graduación planificado para su promoción en este calendario de proceso de graduación. En Decanato se indicará la fecha del siguiente acto de graduación.

#	Actividad	Responsable	Inicio	Fin
1	Desarrollo de Trabajo de Graduación.	Estudiantes	viernes, 12 de agosto de 2016	viernes, 10 de marzo de 2017
2	Impresión del documento completo* y entregarlo al Coordinador de Carrera, quien lo hará llegar al lector designado. SU INCUMPLIMIENTO OBLIGA A REPROBAR EL PROCESO DE GRADUACIÓN Y A INSCRIBIRLO EN SEGUNDA MATRÍCULA, A MENOS QUE TENGA PRÓRROGA AUTORIZADA.	Estudiantes	viernes, 24 de marzo de 2017	miércoles, 29 de marzo de 2017
3	Enviar el "Acta del Trabajo de Graduación" al Decanato respectivo	Coordinador	sábado, 22 de abril de 2017	martes, 25 de abril de 2017
4	Entregar al Decanato los documentos, CDs y otros productos según indicaciones del decanato. La entrega del trabajo de graduación en esta fecha es requisito indispensable para dar por finalizado el proceso de graduación. SU INCUMPLIMIENTO OBLIGA A REPROBAR EL PROCESO DE GRADUACIÓN	Estudiantes	martes, 02 de mayo de 2017	viernes, 05 de mayo de 2017

*documento completo: documento que ha sido revisado y avalado por el Director para que sea sometido a evaluación del Lector, cumpliendo formato estipulado por decanato.