



SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y AUTÉNTICAS

Nombre completo: _____ Carné No:

--	--	--	--	--	--	--	--

Carrera en la que se encuentra o estuvo inscrito en la Universidad: _____

Teléfonos de contacto: _____ Correo electrónico: _____

IMPORTANTE

- Estos trámites son personales y únicamente pueden ser realizados por el estudiante interesado. En caso de que el estudiante no pueda realizar el trámite personalmente debe autorizar por escrito a otra persona para que se lo haga.
- Para solicitar una constancia/auténticas debe estar solvente con: Tesorería, Registro Académico, Biblioteca.
- Su estado de solvencia será verificado en Tesorería.
- Los documentos serán entregados mediante la presentación del correspondiente recibo de cancelación.
- La Universidad no responderá por todos aquellos documentos que no sean retirados luego de un año de haber sido solicitados.

Indicación: Marque por favor el tipo de constancia que solicita, cada opción representa un tipo de documento diferente.

CONSTANCIAS

1. Estudiante inscrito
2. Estar inscrito en curso preuniversitario
3. Estudiante inscrito en proceso de graduación
4. Haber estudiado en la universidad
5. Horario de clases
6. Para el INPEP (materias inscritas)
7. Para el ISSS o AFP
8. Porcentaje de avance en el plan de estudios
9. Egresado
10. Graduado
11. Estar apto para realizar estudios de postgrados Maestría Doctorado
12. Ranking en el que se encuentra el estudiante en relación a su clase o promoción
13. Plan de estudios cursado
14. Fecha en que aprobó el 70% del plan de estudios (Lic. En Ciencias Jurídicas)
15. Atestados de aprobación de asignaturas (Lic. En Ciencias Jurídicas)
16. Equivalencias Internas otorgadas
17. Equivalencias Externas otorgadas
18. Llenado de Información en formato predeterminado
19. Otros (especificar)

AUTÉNTICAS DE FIRMAS EN:

1. Fotocopia de título (Graduados)
2. Programas de asignaturas
3. Catálogo general
4. Otros documentos emitidos por la UCA